

Datenschutzerklärung

Wir informieren Sie nachstehend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (pbDaten) im Rahmen des Heimvertrages.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Ev.-luth. Diakoniewerk St. Aegidien
Angela Cording
Sunderhof 1, 30559 Hannover
verwaltung@st-aegidien.de

Zuständiger Datenschutzbeauftragten

Avallon GmbH
Jörg Stockmann
Blücherstraße 2a, 26603 Aurich
datenschutz@st-aegidien.de

Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten im Rahmen des Heimvertrages zur Verwaltung unserer Bewohner, sowie zu ihrer Betreuung und Pflege. Die Erhebung der Daten beginnt bereits mit der Vertragsanbahnung durch das Anmeldeformular zur Heimaufnahme. Zu den Verwaltungstätigkeiten gehört weitergehend die Betreuung des Verwahrgeldkontos.

Rechtliche Grundlagen

Wir informieren Sie gemäß § 16 und 17 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer pbDaten, die bei Ihnen erhoben wurden.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist § 6 Nummer 5 DSGVO (zur Erfüllung von Verträgen oder vorvertraglichen Maßnahmen), § 6 Nummer 2 DSGVO (bei einer von Ihnen erteilten Einwilligung), § 13 Absatz 2 Nummer 1 (bei einer von Ihnen erteilten Einwilligung zur Verarbeitung von besonderen Kategorien von pbDaten), § 13 Absatz 2 Nummer 8 DSGVO (zur Gesundheitsvorsorge), § 13 Absatz 2 Nummer 2 DSGVO (als Erforderlichkeit aus dem Dienstrecht).

Kategorien der personenbezogenen Daten

Folgende Ihrer pbDaten werden zu diesem Zweck verarbeitet:

Stammdaten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort), Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer), Konfession, Protokoll Daten (Wund- und Pflegedokumentation, Trinkprotokoll/Bilanz, Bewegungsplanung, Pflegeanamnese, freiheitsentziehende Maßnahmen, Pflegeberichte), Leistungsnachweise, Sozialversicherungsdaten, Versicherungsdaten, Vertragsdaten, Zahlungsdaten, Gesundheitsdaten (Pflegegrad, Pflegeplanung, Krankheiten, Behandlungen, Medikationen, Risikoerfassung zu Dekubitus- und Sturzgefährdung, Wundbehandlung/Wundverlauf), Angehörigendaten.

Empfänger Ihrer Daten

Grundsätzlich übermitteln wir Ihre pbDaten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Dabei erhält jeder der Empfänger nur die pbDaten die im Rahmen der jeweiligen Tätigkeit notwendig sind (Datensparsamkeit).

Empfänger Ihrer pbDaten sind interne Abteilungen, die mit der Verwaltung der Bewohner beauftragt sind.

Externe Empfänger sind behandelnde Ärzte, Apotheken, Pflegekassen, Rentenkassen, Krankenkassen, die Heimaufsicht, Betreuer und Angehörige.

Löschfristen Ihrer Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre pbDaten nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Verarbeitungszwecks erforderlich ist oder sofern dies durch die Rechtsvorschriften, welchen unserer Einrichtung unterliegt, vorgesehen wurde.

Daten die wir zur ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten werden nach 10 Jahren gelöscht. Von Ihnen erhaltene Handelsbriefe löschen wir nach 6 Jahren. Verhaltensdaten werden nach dem entfall des Verarbeitungszwecks und etwaiger Haftungsansprüche gelöscht. Ihre Vertragsdaten werden 6 Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses gelöscht. Besteht der Verdacht, dass Daten zur Abwehr rechtlicher Forderungen für Schadensersatzansprüche für die Verletzungen an Leib, Leben, Gesundheit und Freiheit der Bewohner zu aufzubewahren sind, so werden diese nach 30 Jahre gem. § 197 BGB gelöscht.

Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine vorgeschriebene Speicherfrist ab, werden die pbDaten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gelöscht.

Ihre Rechte

Wir möchten Sie informieren, welche Rechte die DSGVO für Sie vorgesehen hat:

- Erteilung einer Auskunft über die Sie betreffenden pbDaten (§ 19 DSGVO), soweit keine besondere Ausnahme nach § 19 Absatz 2 DSGVO vorliegt (z.B. spezielle Geheimhaltungspflichten oder Gefährdung des Auftrags der Kirche)
- Berichtigung unzutreffender oder unvollständiger pbDaten (§ 20 DSGVO)
- Löschung von pbDaten (§ 21 DSGVO), soweit keine Ausnahmen vorliegen (§ 21 Absatz 3 DSGVO)
- Einschränkung der Datenverarbeitung (§ 22 DSGVO) mit Ausnahme des Archiv- und Kirchenbuchwesens
- Datenübertragbarkeit, sodass Ihnen oder einer anderen Stelle Ihre pbDaten bereitgestellt und übermittelt werden (§ 24 DSGVO)
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung aufgrund von § 6 Nummer 1, 3, 4 oder 8 DSGVO (§25 DSGVO)
- Beruht die Verarbeitung auf einer Einwilligung, haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung jederzeit zu widerrufen (§ 11 Absatz 3 DSGVO)

Um Ihnen die Wahrnehmung Ihrer Rechte zu vereinfachen können Sie einen QR Code scannen, um zur der gewünschten Beschwerdestelle zu gelangen.

Möchten Sie sich über die Verarbeitung Ihrer pbDaten beschweren, so bitten wir Sie sich zunächst an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden.

<https://mediaserver.avallon.de/api/913/anfrage/>



Sie haben das Recht, sich bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde über unsere Verarbeitung pbDaten gemäß § 46 Absatz 1 DSGVO zu beschweren.

Niemand darf nach § 46 Abs. 3 DSGVO wegen der Mitteilung von Tatsachen, die geeignet sind, den Verdacht aufkommen zu lassen, das kirchliche Datenschutzgesetz oder eine andere Rechtsvorschrift über den Datenschutz sei verletzt worden, gemäßigelt oder benachteiligt werden.

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Beschwerde an die für uns zuständige Aufsichtsbehörde zu übermitteln, dies würde für Ihr Beschwerdeverfahren in mehreren Faktoren zuträglich sein. Dies sind die Kontaktmöglichkeiten der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde:



Beauftragte für den Datenschutz der EKD, Böttcherstraße 7, 30419 Hannover,
Tel. 0511 768128-0, E-Mail: info@datenschutz.ekd.de

Sollten Sie offene Fragen haben, können Sie sich gern an den Verantwortlichen oder den von uns benannten Datenschutzbeauftragten wenden.

Ihr Team des Ev.-luth. Diakoniewerks St. Aegidien

Stand: Juli 2022